

**Berechtigung(en) ändern/ergänzen**  
für das Web-BE-Kundenportal  
(WEBEKU)

Servicecenter der österreichischen  
Sozialversicherung

Postfach 52  
1025 Wien

- Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular entweder per Post, Fax 050 124 6201 oder E-Mail: sv-servicecenter@itsv.at an uns.
- Sie erhalten die neue(n) Zugriffsberechtigung(en) anschließend per Post an die bei der SV gespeicherten Firmenadresse.
- Zum Schutz Ihrer Daten ist es erforderlich, uns sämtliche Änderungen Ihrer berechtigten Personen umgehend bekannt zu geben!

**Antragsteller**

(bitte unbedingt ausfüllen – dient zur Identifikation)

Familienname	Vorname	Sozialversicherungsnummer (10-stellig)	

**zusätzliche Angaben zu Ihrem Unternehmen**

(Wenn Sie über mehrere Beitragskontonummern verfügen, reicht zur sicheren Identifikation Ihres Unternehmens in der SV die Angabe einer Beitragskontonummer samt dem dafür zuständigen KV-Träger)

KVT/Beitragskontonummer	Name oder Firmenwortlaut		
/			
Adresse des Firmensitzes:			
Telefon:	Fax:	E-Mail:	

Ich beantrage, als befugter Vertreter des Unternehmens, folgende Änderungen:

- Löschung des oben angeführten Benutzers**
- Löschung des oben angeführten Unternehmens**
- Berechtigungsweitergabe der Rolle Dienstgeber /**

**Bevollmächtigter beenden für:**

(die nicht zutreffende Rolle ist bitte zu streichen)

Familienname	Vorname	Sozialversicherungsnummer (10-stellig)	

- Berechtigungsweitergabe der Rolle Dienstgeber /**
- Bevollmächtigter hinzufügen für:**

(die nicht zutreffende Rolle ist bitte zu streichen)

Familienname	Vorname	Sozialversicherungsnummer (10-stellig)	SV-Internet-Berechtigung bereits vorhanden mittels *)	
			Kennwort	Bürgerkarte
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Achten Sie bitte auf die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes.

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\*) Sollten Sie hier nichts ankreuzen, werden Benutzername und Kennwort neu vergeben