

## Kurzes Pflichtpraktikum 2017

### Anmeldung eines geringfügig beschäftigten Ferialpraktikanten

Bitte beachten Sie, dass **ab 1. Jänner 2016** Meldungen und Abrechnungen an die Sozialversicherungsträger ausschließlich mittels ELDA (Elektronischer Datenaustausch) zu erstatten sind (§ 41 Abs. 4 ASVG, § 35a SBBG).

### Checkliste



#### 1. Voraussetzung ist die Handy-Signatur oder Bürgerkarte

Detailinformationen:

<http://www.buergerkarte.at/>

Vergabe der Handy-Signatur ist auch persönlich in allen Kundenservicestellen der OÖGKK möglich (bitte Handy und aml. Lichtbildausweis mitnehmen).

#### 2. Registrierung zu ELDA

<http://www.elda.at/>



„Registrierung“

„Login für weitere Services“

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie per E-Mail Ihre Zugangsdaten zu ELDA.

#### 3. Kundenpasswort erstellen/speichern



„ELDA-Zugangsdaten“ – Link öffnen

„Login für weitere Services“

„Kundenpasswort anfordern/setzen“

#### 4. ELDA-Online-Einstieg



Meldefomulare für Dienstgeber  
Stammdaten anlegen

#### 5. Übermittlung der Meldungen



Meldefomulare für Dienstgeber

Versichertenmeldungen

#### 6. ELDA-Hotline: 05 78 07 – 50 43 00 05 78 07 – 50 27 00

## Arbeitsbehelf „ELDA-Online light“

Informationen und eine Arbeitsanleitung betreffend Meldungen finden Sie unter

<http://oogkk.at/>

Dienstgeber/Arbeitsbehelf/Arbeitsbehelf/ELDA-Online light

## Dauer und Entlohnung

### Beschäftigungsdauer kürzer als ein Monat oder bis zu 4 Monate

monatliches Entgelt	€ 425,00
Sonderzahlungen (17% vom mtl. Lohn)	€ <u>72,25</u>
Auszahlung an den Ferialpraktikanten	€ 497,25

## Meldungen zum Ferialpraktikum

Anmeldung vor Arbeitsantritt

Abmeldung mit dem letzten Arbeitstag

Jahreslohnzettel (L16)

Beitragsnachweisung

elektronische Übermittlung per ELDA

- Meldeformulare für Dienstgeber

## Beitragsnachweisung

**Beitragsnachweis**

Dienstgeber:

Dienstgeber Tel.Nr.:

zust. Vers.:

Beitragskontonummer:

Weiterer Ordnungsbegriff:

Beitragszeitraum:  Format MMJJJJ

Beitragsnachweisung  
 Nachtrag/Gutschrift zu Beitragsnachweisung  
 Storno Beitragsnachweisung  
 Storno Nachtrag/Gutschrift

Beitrags- gruppe	Summe allg. Beitr- grundlagen €	Summe Beitr.grundl. Sonderzlg. €	Beitrags- satz %	Gesamtbeitr. (Dienstgeber- u. Vers.beitr.) €
1			1,3	
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00

€

Summe Auflösungsabgabe (N80) 0,00

Summe Service-Entgelt (N89) 0,00

BV-Zuschlag bei jährlicher Abrechnung

Summe BV-Beiträge (N98)

= Gesamtsumme Beiträge

**Beitragszeitraum** = Abmeldemonat

**Beitragsgruppe:** z. B.:

„N 14“ für Arbeiter

„N 14k“ Arbeiter/Beschäftigung  
kürzer als ein Monat

**Summe allgem. Beitragsgrundlagen**

= Summe der monatlichen Bruttoentgelte

**Summe Beitragsgrundl. Sonderzahlungen**

= Summe von Urlaubszuschuss und  
Weihnachtsremuneration

**Beitragsatz:** 1,3 %

**Zuschlag bei jährlicher Abrechnung:**

Vom errechneten Betrag zur Betrieblichen Vor-  
sorge sind 2,5 % zu ermitteln.

Der **Beitrag zur betrieblichen Vorsorge** wird  
vom Bruttoentgelt berechnet. Bitte beachten  
Sie den ersten beitragsfreien Monat.

Bei neuerlicher Beschäftigung innerhalb von 12  
Monaten beim selben Dienstgeber besteht be-  
reits ab dem ersten Tag der Beschäftigung die  
Betriebliche Vorsorgepflicht.

## Sozialversicherungsrechtliche Daten

Zugehörigkeit

**1** geringfügig beschäftigter Arbeiter

Beitragszeitraum Monat von(MM) **2** bis(MM)

Jahr(JJJJ) **2**

Allgemeine Beitragsgrundlage **3**

Anspruch auf Sonderzahlung  ja  nein

Geringfügige Beschäftigung wurde kürzer als ein Monat vereinbart  ja  nein

Beitragsgrundlage Sonderzahlung

Beitragspflichtiges Teilentgelt 0,00

Anzahl Tage mit Teilentgelt 0

## Betriebliche Vorsorge

Beitragszeitraum Monat von(MM) bis(MM)

Beitragsgrundlage inkl. Sonderzahlungen **4**

Eingezahlter Beitrag inkl. Sonderzahlungen

- 1. Zugehörigkeit**  
geringfügig beschäftigter Arbeiter
- 2. Beitragszeitraum**  
Anmeldemonat bis Abmelde-monat
- 3. Allgemeine Beitragsgrundlage**  
Gesamtverdienst aller Monate  
**gfg. Beschäftigung wurde kürzer als ein Monat vereinbart**  
Beschäftigungstage weniger als ein-Kalendermonat (= 30Tage)  
**Anspruch auf Sonderzahlung**  
Ja  
**Beitragsgrundlage Sonderzahlung**  
Summe aus Urlaubszuschuss und Weihnachtsremuneration
- 4. Betriebliche Vorsorge**  
Bitte den Zeitraum der Betrieblichen Vorsorge einsetzen (beitragsfreies erstes Monat beachten).  
**Beitragsgrundlage inkl. Sonderzahlungen:**  
Entspricht der Summe der Bruttoentgelte inklusive der Sonderzahlungen unter Berücksichtigung des beitragsfreien ersten Monats.

## Unterstützung und Beratung bei den Meldeformularen:

Kundenbetreuerin: Andrea Zauner

VS/DG

Tel. Nr.: 05 7807 – 10 43 23

Fax: 05 7807 – 66 10 43 23

E-Mail: [andrea.zauner@oegkk.at](mailto:andrea.zauner@oegkk.at)