



DIE OÖGKK SUCHT: eine/n Kundenbetreuer/in für den Bereich Versicherung

Die OÖ Gebietskrankenkasse ist ein erfolgreiches Unternehmen, das rund 1,2 Millionen Menschen mit medizinischen Leistungen versorgt. Ein modernes Management stellt den möglichst effizienten Einsatz der Mittel sicher. So konnte es gelingen, dass bei solider Finanzlage die Kundenzufriedenheit im Spitzenfeld liegt.

Aufgaben:

- Administration des Melde-, Versicherungs- und Beitragswesens
- Kundenbetreuung und Beratung in melde-, versicherungs- und beitragsrechtlichen Fragen
- Mitwirken an Arbeitskreisen und Projekten

Anforderungsprofil:

- Gute Kenntnis der für den Arbeitsbereich maßgebenden rechtlichen Bestimmungen
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den für den Aufgabenbereich erforderlichen Programmen
- Gute Allgemeinbildung und Fähigkeit zu kombinatorischem Denken
- Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Volle Eignung zur Bildschirmarbeit
- Mobilität und Flexibilität im Arbeitseinsatz
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Fähigkeit zur sachkundigen und höflichen Auskunftserteilung im Kundenverkehr
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Personalverrechnerprüfung und Buchhalterprüfung
- Praxis in der Lohnverrechnung
- Erfahrung im Umgang mit Kunden

Wir bieten:

- Gutes Betriebsklima
- Fundierte Einschulung
- Sicherer Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche und selbstständige Arbeit
- Karrieremöglichkeiten

Entlohnung:

Für diese Position gilt ein auf Vollzeit bezogenes kollektivvertragliches Mindestgehalt von 2.072,- Euro brutto pro Monat (Stand 2016)

Information und Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an Sekretariat.pers@oogkk.at. Ansprechperson: Sigrid Klose (Tel.: 05 78 07 - 10 45 00).