



DIE OÖGKK SUCHT: Verwaltungsangestellte/n

Gesundheit ist unser Job!

Bei der OÖ Gebietskrankenkasse sind mehr als 1,2 Millionen Menschen versichert. Wir sorgen dafür, dass jeder die medizinischen Leistungen erhält, die er braucht – unabhängig von Alter und Einkommen. Wir beschäftigen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verschiedener Berufsgruppen an mehr als 30 Standorten in Oberösterreich. Für das Versicherungsservice suchen wir eine/n Verwaltungsangestellte/n.

Ihre Aufgaben:

- Administration des Melde-, Versicherungs- und Beitragswesens
- Kundenbetreuung und Beratung in melde-, versicherungs- und beitragsrechtlichen Fragen
- Mitwirken an Arbeitskreisen und Projekten

Ihre Qualifikation:

- Ausbildungen und Praxiswissen in der Lohnverrechnung
- Erfahrung im Umgang mit Kunden

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche und selbständige Arbeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Karrieremöglichkeiten in einer großen Organisation
- angemessene Entlohnung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z. B. Papamonat)

Der Dienstvertrag unterliegt den Bestimmungen der Dienstordnung A für Verwaltungsangestellte bei den Sozialversicherungsträgern Österreichs. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für die ausgeschriebene Stelle beträgt monatlich brutto 2.103,70 Euro (für 40 Wochenstunden). Bei entsprechender Erfahrung bzw. Qualifikation besteht im Rahmen der Dienstordnung Bereitschaft zur Überbezahlung.

Information und Bewerbung:

OÖ Gebietskrankenkasse, 4021 Linz, Gruberstraße 77.

Ansprechperson: Sigrid Klose, Tel. 05 78 07 - 10 45 00, E-Mail: sekretariat.pers@oegkk.at